

**KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS JOLITOS ANDRIJAUSKIENĖS  
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-03-02 Nr. P36-37

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. 2021-09-01 duomenimis Gimnazijoje ugdyta 710 mokinių (2020 m. – 692), iš jų 255 mokiniai – 1–4 klasėse, 282 mokiniai – 5–8 klasėse, 173 mokiniai – I–IV klasėse. Dirbo 68 pedagogai, t. y. 72,98 etato (2020 m. – 67,8 etato), ir 22 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 25,8 etato (2020 m. – 26,19 etato).

Praėjusiais metais Gimnazija veikė, vadovaudamasi 2021–2023 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2021 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Gimnazijos bendruomenė 2021 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: ugdymas(is) ir mokinių patirtys bei veikimas kartu, skatinant lyderystę. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo sukonkretinti tikslai, uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su mokymosi sunkumų turinčių ir nepakankamos motyvacijos mokinių pasiekimų ir lankomumo gerinimu, brandos egzaminų ir egzaminų, tarptautiniams vokiečių kalbos pirmo ir antro laipsnio diplomams (DSD I ir DSD II) gauti, organizavimu. Vykdytos 488 individualios ir grupinės konsultacijos, finansuojamos valstybinio biudžeto lėšomis, mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl COVID-19 pandemijos. Pagerintas mokinių lankomumas, t. y. 1 mokinsys per metus vidutiniškai praleido 33 pamokas (2020 m. – 42). Reikšmingi buvo mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai: 1) 45 (100 %) II klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, aukštesni nei šalyje ir mieste šių mokinių matematikos ir lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (toliau – PUPP) rezultatai, aukštas mokinių įvertinimo balais PUPP vidurkis (bendras – 7,53 (2019 m. – 6,2, 2020 m. – PUPP nevyko), lietuvių kalbos ir literatūros – 7,49 (miesto – 6,57, šalies – 6,5), matematikos – 7,76 (miesto – 6,12, šalies – 6,62), gimtosios (vokiečių) kalbos – 7,31; 2) 38 abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą (97,4 %, nes 1 mokiniui išduotas vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas), valstybinių brandos egzaminų bendras įvertinimų balais vidurkis buvo 50,43 (šalyje – 47,2; 3) 22 septintokai (2020 m. – 31 mokinys) išlaikė A2 lygio tarptautinį vokiečių kalbos egzaminą, 39 mokiniai gavo tarptautinių vokiečių kalbos egzaminų DSD I ir II diplomus (2020 m. – 32 mokiniai) ir kita;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su švietimo pagalbos teikimu, elektroninių užduočių įvairių gebėjimų mokiniams virtualioje mokymo aplinkoje „MOODLE“ parengimu, mokinių emocinio intelekto ugdymu, patyriminių veiklų organizavimu, tarpdalykinės integracijos plėtojimu pagal projektą „IDUK“ (biologijos, geografijos, istorijos ir vokiečių kalbos dalykų bei pasaulio pažinimo ir vokiečių kalbos dalykų pradinėse klasėse integracija). Tikslingai organizuota švietimo pagalba: logopedo paslauga (1 etatas) teikta 70 mokinių (2020 m. – 52), vykdyta 170 socialinio pedagogo ir specialiojo pedagogo konsultacijų mokiniams (2020 m. – 115), 79 konsultacijos – tėvams, 321 konsultacija – mokytojams, teiktos 335 (2020 m. – 233) psichologinės konsultacijos (31 tėvams, 282 mokiniams, 22 mokytojams (2021 m. – atitinkamai 25, 197, 11)), įvykdyti 127 pokalbiai (2021 m. – 121) su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais,



mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų. Per metus įgyvendinta 31 (2020 m. – 29) neformaliojo vaikų švietimo programa, kuriose dalyvavo 392 (56,6 %) mokiniai (2020 m. – 41,4 %). Vykdyti 7 tarptautiniai, 32 nacionaliniai projektai (2020 m. – atitinkamai 8 ir 26), organizuotos 39 edukacinės išvykos, 47 renginiai, panaudojant Kultūros paso lėšas, 46 atviros veiklos ir pamokos (2020 m. – atitinkamai 10, 47, 16). Tarptautinėse, šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose pelnytos 134 (2020 m. – 137) prizinės vietos. Į projekto „IDUK“ vykdymą įsitraukė 4 papildomos klasės ir 8 nauji mokytojai (4 pradinių klasių ir 4 vokiečių kalbos). Gimnazijos pedagogai mokiniams parengė skirtingų lygių elektronines užduotis ir pateiktis, kurios buvo taikomos, diferencijuojant darbą pamokoje, bei skatino mokinius dirbti savarankiškai namuose virtualioje Gimnazijos mokymo aplinkoje. 2021 m. kvalifikaciją kiekvienas pedagogas tobulino vidutiniškai 4–5 dienas, visiems pedagogams organizuoti 2 seminarai („Lyderystė pokyčių akivaizdoje“, „Ugdymo įstaigos darbuotojų emocinio intelekto lavinimo bei profesinio meistriškumo pamokos ir patirtys“). Pedagogai parengė ir skaitė 4 pranešimus šalies, 2 miesto ir 1 Gimnazijoje organizuotose konferencijose, seminaruose, vykdė socialinio emocinio ugdymo programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“, tęstinį nacionalinį projektą „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas, diegiant kokybės krepšelį“ (toliau – projektas „Kokybės krepšelis“), kurio įgyvendinimui 2021 m. buvo panaudota 82,5 tūkst. Eur (2022 m. bus skirta 35,3 tūkst. Eur).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomas vienas Veiklos plano uždavinys – kurti aplinką, palankią mokymosi sėkmei – pagal kurią buvo atnaujinti Gimnazijos bibliotekos fondai ir mokymo priemonės už 13,7 tūkst. Eur, įsigyta 1207 vnt. vadovėlių ir gauta dovanų 108 vnt. grožinės literatūros knygų. Atnaujinant mokymo priemones, 2021 m. buvo įsigyta įrangos 16-ai hibridinių klasių už 77,0 tūkst. Eur, nupirka 19 nešiojamų kompiuterių, 5 išmanieji ekranai, 2 planšetiniai kompiuteriai, tinklo įrangos komplektas (3 vnt. komutacinių spintų su įranga), 20 vnt. licencijų kalbų klasei ir 12 vnt. licencijų skaitmeninei platformai „EDUKA“. Rėmėjai dovanavo papildomus 4 nešiojamus kompiuterius. Taip pat buvo suremontuotos 3 patalpos bei, įsisavinant projekto „Kokybės krepšelis“ lėšas, įrengta gamtamokslinė laboratorija už 34,0 tūkst. Eur, lauko klasė už 11,0 tūkst. Eur, sensorinis kabinetas už 15,1 tūkst. Eur. Atlikti patalpų kasmetiniai remontai ir kita.

2021 m. Gimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	437,5	435,8	99,6	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų mokinių pavėžėjimo ir nemokamo maitinimo išlaidų kompensavimui, dėl nuotolinio mokymo pandemijos metu, mokinių ligų ir nemokamo maitinimo atsisakymo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1494,1	1482,7	99,2	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų patiriančių sunkumų mokinių konsultacijoms, nes lėšos mokykloms buvo paskirstytos tik 2021 m. spalio mėnesį ir nepavyko jų visų įsisavinti. Taip pat nepanaudota dalis lėšų, skirtų nemokamo maitinimo išlaidų kompensavimui, dėl nuotolinio mokymo pandemijos metu, mokinių ligų ir nemokamo maitinimo atsisakymo



Gimnazijos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	23,0	13,3	57,8	
Pajamų išlaidos (SP)	23,0	3,6	15,4	Nesuriktos planuotos lėšos, nes patalpų suteikimo paslauga pradėta teikti tik nuo 2021 m. rugsėjo mėnesio
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	121,0	89,6	74,1	Nepanaudota dalis lėšų, nes buvo vykdomi tęstiniai projektai (iki 2023 m.)
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	21,3	7,0	32,9	Surinktos paramos lėšos Gimnazijos bendruomenės sprendimu bus naudojamos kitais metais
Iš viso	2126,9	2018,5	94,9	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2022 m. sausio 1 d. – 0,014 tūkst. Eur				Paslaugų tiekėjai (UAB „Telia“ ir AB „Lietuvos paštas“) sąskaitas už gruodžio mėnesį išrašo tik kito mėnesio (sausio) pradžioje

Gimnazijoje 2021 m. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vertino užsienio (anglų) kalbos valstybinio brandos egzamino organizavimą ir vykdymą (pažeidimų nenustatyta), kitų tikrinimų organizuoti nebuvo.

2021 m. Gimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) dėl ilgo nuotolinio mokymo(si) organizavimo mokinių žinių lygis dažnai neatitiko jų įvertinimų ir padaugėjo mokinių, turinčių mokymosi spragų; suprastėjo dalies mokinių emocinė savijauta ir išryškėjo psichologinės, socialinės bendravimo problemos; dėl COVID-19 pandemijos valdymo Gimnazijos pedagogams ir administracijai teko atlikti daug su ugdymu nesusijusių funkcijų ir atsirado veiklų, kurios pareikalavo papildomų žmogiškųjų išteklių; 2) nenumatyta Gimnazijos pastato renovacija; dalis kabinetų neatitinka higienos reikalavimų, nes neįvestos vandens sistemos; keistina I aukšto koridorių grindų danga; būtina užbaigti elektros instaliacijos atnaujinimą 1 korpuse, pakeisti vandentiekio, kanalizacijos vamzdynus; neveikia vėdinimo sistemos.

Planuodama 2022 m. veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: pasirengti įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas (tęstinis) ir skatinti mokinių mokymosi motyvaciją bei pilietiškumą

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai 2021 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti Įstaigos veiklos plano tobulinimo priemonės 2021 metams pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektą „Kokybės	Tobulinama teikiamų švietimo paslaugų Įstaigoje kokybė	Įgyvendintos Įstaigos veiklos tobulinimo plane 2021 metams suplanuotos priemonės:	Gimnazijos veiklos tobulinimo plane pagal projektą „Kokybės krepšelis“ 2021 m. suplanuotos priemonės (direktoriaus 2019-12-06 įsakymas Nr. V1-159) sėkmingai įgyvendintos ir viršytos:

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
krepšelis“ (toliau – projektas „Kokybės krepšelis“)		<p>1. Gerinančios mokinių mokymosi pasiekimus (pagerėjimas ne mažiau kaip 5 %, lyginant su 2020 m.) iki 2021-08-31.</p> <p>2. Skatinančios patyriminio modelio plėtrą (dalyvauja 100 % mokinių, ne mažiau kaip 70 % mokytojų, 2 % mokinių tėvų) iki 2021-12-21.</p> <p>3. Užtikrinančios mokomosios aplinkos funkcionalumą (atnaujintos ir / ar įrengtos ne mažiau kaip 2 edukacinės aplinkos, įsigytos ne mažiau kaip 2 šiuolaikinės mokymosi priemonės) iki 2021-08-31</p>	<p>1.1. 2020–2021 m. m. (iki 2021-08-31) pagrindiniu ir aukštesniu lygiu mokėsi 76 % mokinių (praėjusiais m. m. – 71 %) ir mokinių mokymosi kokybė, lyginant su 2020 m., pagerėjo 5,3 %.</p> <p>2.1. 2021 m. (iki 2021-12-21) patyriminio ugdymo veiklų buvo organizuota 0,5 karto daugiau nei buvo planuota: įvykdytos dėl nuotolinio mokymo negalėjusios įvykti 2020 m. patyriminės veiklos (4) bei įgyvendintos 23 naujai parengtos 28 mokytojų (90 %) programos 5–8, I–IV klasių mokiniams ir 11 mokytojų (100 %) parengtos programos 1–4 klasių mokiniams. Iš viso per metus pagal patyriminį modelį buvo ugdomi visi (100 %) Gimnazijos mokiniai.</p> <p>2.2. Patyriminio ugdymo veiklose aktyviausiai dalyvavo pradinė klasių mokinių tėvai (3,4 %). Informacija apie modelio įgyvendinimo rezultatus skelbta Gimnazijos interneto svetainėje.</p> <p>3.1. Per metus Gimnazijoje įrengtos ar atnaujintos 8 edukacinės aplinkos: gamtos mokslų kabinetas-laboratorija, sensorinė ir lauko klasės, 5 „tylos zonos“. Šiuolaikine įranga (įskaitant 20 mokomųjų programų licencijų, 20 ausinių ir 20 vienviečių suolų su elektros instaliacija) aprūpinta kalbų laboratorija, nupirktas 1 interaktyvus ekranas gamtamokslinei laboratorijai iki 2021-08-31</p>
1.2. Pasirengti įgyvendinti atnaujintas	Pasirengta atnaujintų BP įgyvendinimui	1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla,	Užduotis koreguota



Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
bendrašias programos (toliau – BP)		<p>analizuojant ir aptariant atnaujintų BP projektus (ne mažiau kaip 5 posėdžiai, pasitarimai, diskusijos) iki 2021-12-31</p> <p>3. 100 % mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas BP, patobulino savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas atnaujintų BP įgyvendinimo klausimais iki 2021-12-31.</p> <p>3. Sukurtas metodinių rekomendacijų Įstaigos mokytojams projektas, kuriame numatomi atnaujintose bendrojo ugdymo programose nustatytų mokinių kompetencijų ugdymo kryptys, dalykų ilgalaikių ir teminių ugdymo planų rengimo principai bei mokinių pažangos ir vertinimo ypatumai, iki 2021-12-31</p>	
1.3. Įstaigos švietimo stebėsenos rodiklių tvarkymo skaitmeninės priemonės sukūrimas ir diegimas	Sukurta Įstaigos švietimo būklės duomenų rinkimo, kaupimo ir apdorojimo skaitmeninė sistema, užtikrinanti efektyvią švietimo	1. Vykdytas bendradarbiavimas minėtu klausimu su Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos ir Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos vadovais.	1.1. Išanalizuoti ir struktūrizuoti trijų bendradarbiaujančių miesto mokyklų 5 skirtingų dalykų mokytojų ugdymo rezultatus atspindintys ir darbo kokybę iliustruojantys rodikliai pagal sritis: atviros ir integruotos pamokos ar veiklos, dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, skaityti pranešimai,

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	<p>stebėseną ir jos duomenų panaudojimą Įstaigos administravimo procesų gerinimui bei ugdymo kokybės pokyčių valdymui</p>	<p>2. Suprogramuota ne mažiau kaip 1 srities Įstaigos švietimo stebėsenos rodiklio skaitmeninio tvarkymo elektroninė forma ir įdiegta iki 2021-09-01.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 3 skaitmeninės priemonės pagrindu surinkti švietimo stebėsenos rodiklių duomenys panaudoti, teikiant ataskaitas, informaciją visuomenei apie Įstaigos veiklą, iki 2021-12-31</p>	<p>vykdyti projektai, parengtos metodinės priemonės (įskaitant skaitmenins), mokinių parengimas olimpiadoms, konkursams ir panašiai).</p> <p>1.2. Sukurtos duomenų rinkimo ir apibendrintų rodiklių rezultatų vertinimo formos, kurios 2021-04-12 buvo perduotos „Ažuolyno“ gimnazijos informacinių technologijų mokytojui programuoti.</p> <p>2.1. Iki 2021-05-01 suprogramuotos ir įdiegtos pedagogų veiklą atspindinčios skaitmeninio duomenų tvarkymo elektroninės formos, patvirtintos Gimnazijos direktoriaus 2021-05-17 įsakymu Nr. V1-81, pagal 5 stebėsenos rodiklius. Formos pildomos nuo 2021-09-01.</p> <p>3.1. Naudojant skaitmeninę priemonę pagal 5 rodiklius, surinkti duomenys panaudoti, rengiant Gimnazijos 2022–2024 m. strateginį planą (2021-11-10 įsakymas Nr. V1-182), 2022 m. veiklos planą (2021-12-01 įsakymas Nr. V1-209), šią veiklos ataskaitą, teikiant aktualią informaciją Gimnazijos tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui iki 2021 m. pabaigos.</p> <p>3.2. Dalintasi patirtimi, teiktos konsultacijos ir pagalba, rengiant šalies atnaujinamų pedagogų profesinių kompetencijų įsivertinimo / vertinimo įrankį: projekte „Pedagogų profesinių kompetencijų aprašo ir vertinimo instrumentų išbandymas“ VšĮ Šiuolaikinių didaktikų centre (data nenurodyta, pažyma Nr. KV-2021-589), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir</p>



Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			sporto ministro 2021-04-14 įsakymu Nr.V-451 sudarytoje darbo grupėje

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas Gimnazijos dalyvavimas Britų tarybos kartu su Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu Klaipėdos regione įgyvendinamas projektas „Svajonių komandos“ („Dreams & Teams“)	Įgyvendinant projektą, per sportines veiklas ugdyta mokinių lyderystė, jų organizaciniai gebėjimai, bendradarbiavimo ir veiklos komandoje įgūdžiai. Pedagogams suteiktos žinios ir gebėjimai ugdyti mokinius-lyderius, stiprintas Klaipėdos regiono bendrojo ugdymo mokyklų bendradarbiavimas. Projekto lėšomis (0,8 tūkst. Eur) įsigyta sporto įrangos (diržų sistemos treniruokliai, vikrumo kopėtėlės, kamuoliai, kilimėliai mankštai)
3.2. Koordinuotas dalyvavimas Klaipėdos miesto savivaldybės projekte „Klaipėda – Europos jaunimo sostinė 2021“	Dalyvaudami projekte, vyresniųjų klasių mokiniai mokėsi atsakomybės veikti tikslingai, siekiant saugoti gamtinius Baltijos jūros išteklius. Veikla paskatino mokinių savanorystę, įsitraukimą į įvairias edukacines veiklas, jų inicijavimą
3.3. Patikslintas veiklos tobulinimo planas pagal projektą „Kokybės krepšelis“	Dėl pandemijos ir nuotolinio mokymo per dvejus metus neįvykdžius dalies suplanuotų veiklų pagal projektą „Kokybės krepšelis“, buvos sudaryta galimybė nuo 4 iki 6 mėnesių pratęsti projekto vykdymą. Gimnazija pasinaudojo šia galimybe, siekdama panaudoti visas skirtas projektines lėšas. Atsižvelgus į šias aplinkybes, buvo patikslintas veiklos tobulinimo plano efektyviausios priemonės: gamtos mokslų kabineto-laboratorijos užimtumo didinimas ir sensorinės klasės veiklų plėtra. Taip pat buvo patikslinti kiekybiniai rezultatų vertinimo rodikliai, peržiūrėtas lėšų poreikis ir jų panaudojimo efektyvumas. Patikslintas planas 2021-10-12 suderintas su Nacionalinės švietimo agentūros direktoriumi ir patvirtintas Gimnazijos direktoriaus 2021-10-28 įsakymu Nr. V1-172

## 4. Pakoreguotos 2021 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pasirengti įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas (toliau – BP)	Sudarytos sąlygos atnaujintų BP įgyvendinimui	1.1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla, analizuojant ir aptariant atnaujintų BP projektus (ne mažiau kaip 4 posėdžiai, pasitarimai, diskusijos) iki 2021-12-31.	1.1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla (2021-11-30 įsakymu Nr. V1-207 patvirtinto Veiklos plano 3–5 punktai), aptariant atnaujintų BP projektus, vyko 2 Gimnazijos metodinės tarybos posėdžiai (2021-03-18 ir 2021-05-11), 14 metodinių grupių susirinkimų (po 2 kiekvienoje),

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>1.2. Visi Įstaigos mokytojai (100 %) tobulino profesinę kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo klausimais iki 2021-12-31.</p> <p>1.3. Sudaryta darbo grupė bei parengtas pasirengimo įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas planas iki 2021-12-31</p>	<p>mokytojų tarybos posėdis (2021-06-17 protokolai Nr. V2-4).</p> <p>2.1. Visi Gimnazijos mokytojai (100 %) tobulino profesinę kvalifikaciją atnaujintų BP įgyvendinimo klausimais: kiekvienos metodinės grupės atstovai dalyvavo Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro organizuojuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir vykdė sklaidos pasitarimus Gimnazijos metodinėse grupėse. Nacionalinės švietimo agentūros nuotoliniuose mokymuose dalyvavo 93,4 % Gimnazijos pedagogų.</p> <p>2.2. Apibendrinta Gimnazijos direktoriaus parengta informacija (pateiktys) apie atnaujintų BP įgyvendinimo etapus ir esmines turinio nuostatas pateikta visiems (100 %) pedagogams „TAMO“ dienyne.</p> <p>3.1. Gimnazijos direktoriaus 2021-09-01 įsakymu Nr. V1-143 sudaryta darbo grupė pasirengti įgyvendinti atnaujintas BP ir Gimnazijos direktoriaus 2021-11-30 įsakymu Nr. V1-207 patvirtintas pasirengimo įgyvendinti atnaujintas BP planas</p>

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X



**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vidaus kontrolės ir asmens duomenų teisinės apsaugos užtikrinimo srityse

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. 2022 metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Koordinuoti pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų (toliau – BP) įgyvendinimui (tęstinė)	Pasiruošta įgyvendinti atnaujintas BP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuota mokytojų metodinė veikla, analizuojant atnaujintų BP turinio, vidurinio ugdymo sąrangos, mokinių kompetencijų tobulinimo, pasiekimų vertinimo bei ugdymo reglamentavimo pokyčius (ne mažiau kaip 6 svarstymai) iki 2022-12-30.</li> <li>2. Kaupiamas metodinės medžiagos skaitmeninis aplankas (privalomų 8 mokomųjų dalykų 5–8 klasėms pamokų organizavimo rekomendacijos), atsižvelgta į ne mažiau kaip 75 % mokytojų teiktų siūlymų, iki 2022-12-30.</li> <li>3. Tobulino profesinę kvalifikaciją atnaujintų BP įgyvendinimo klausimais ne mažiau kaip 80 % mokytojų iki 2022-12-31</li> </ol>
8.2. Tobulinti pagalbos mokiniams teikimo Gimnazijoje sistemą	Pagerinti mokinių pasiekimai ir pažanga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atliktas pagalbos mokiniui poreikio vertinimas, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 60 % mokinių ir 80 % mokytojų, iki 2022-06-23.</li> <li>2. Tobulintas Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas ir pradėtos taikyti ne mažiau kaip 3 vertinimo metu nustatytos efektyviausios pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikimo priemonės nuo 2022-09-01.</li> <li>3. 0,1 % pagerėjo mokymo kokybė (daugiau aukštesnįjį ir pagrindinį mokymosi lygį pasiekusių mokinių), lyginant su praėjusių metų atitinkamo laikotarpio rezultatais, iki 2022-12-30.</li> <li>4. Ne mažiau kaip 60 % Gimnazijos pedagogų dalinasi patirtimi pagalbos mokiniui teikimo</li> </ol>

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
		klausimais (organizuotos ne mažiau kaip 4 veiklos) iki 2022-12-30
8.3. Parengti pavyzdinę švietimo įstaigos metinio veiklos plano formą, laiduojančią darnią švietimo veiklą pagal Geros mokyklos koncepciją	Vykdoma į veiklos rezultatų stebėseną, planavimą ir vertinimą orientuota švietimo veikla	Bendradarbiaujant su Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos ir Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos vadovais, bus: 1. Pakeistas Gimnazijos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašas (parengime dalyvavo ne mažiau kaip 30 % bendruomenės narių), atsižvelgus į nacionalinės Geros mokyklos koncepcijos pagrindines nuostatas, iki 2022-10-21. 2. Atnaujinta Gimnazijos veiklos plano struktūra, sudarant galimybę veiklos priemonės planuoti pagal Gimnazijos bendruomenės numatytus kokybinius ir kiekybinius veiklos stebėsenos bei rezultatų vertinimo rodiklius, iki 2022-11-01. 3. Parengta pavyzdinė švietimo įstaigos metinio veiklos plano forma atnaujintų Gimnazijos ir bendradarbiaujančių mokyklų veiklos planų pagrindu iki 2022-11-15 ir pateikta 70 % miesto švietimo įstaigų bendruomenių svarstymui iki 2022-12-30. 4. Susitarta dėl pavyzdinės formos taikymo ne mažiau kaip 20 % miesto bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių iki 2022-12-30

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Dėl vėluojančių teisės aktų užduoties įgyvendinimo terminai gali būti koreguojami
9.2. Dėl Covid-19 situacijos šalyje pasikeitimų gali nepavykti įgyvendinti suplanuotų mokinių pasiekimų gerinimo priemonių ir užduotis bus atlikta tik iš dalies
9.3. Dėl per didelio darbo krūvio ar sergamumo pavyzdinė švietimo įstaigos metinio veiklos plano forma gali būti parengta kitais metais

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos direktorės Jolitos Andrijauskienės veikla vertinama labai gerai: įvykdytos visos planuotos užduotys, viršyti visų užduočių numatyti vertinimo rodikliai bei įvykdytos papildomos užduotys, reikšmingos gimnazijos veiklos tobulinimui. Direktorės gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai pagal visus 4 vertinimo kriterijus. Jolita Andrijauskienė pasižymi efektyvaus lyderio savybėmis: aktyviai ieško sprendimų, nusistato prioritetus, motyvuoja darbuotojus ir dirba nuosekliai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

  
(parašas)

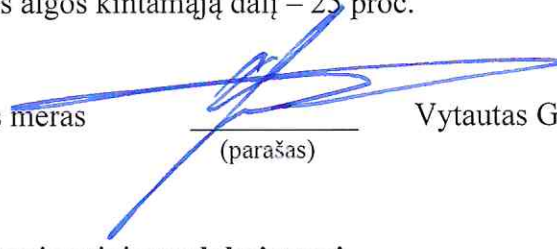
Gintana Butkuviene

2022-02-03  
(data)



**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotą, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2022-02-23  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **labai gerai.**

Susipažinau.  
Direktorė



(parašas)

Jolita Andrijauskienė

2022-02-25  
(data)