



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 30 d. Nr. T2-367
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos direktorių įregistruoti nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
3. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T2-294 „Dėl Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą, pertvarkymą ar vidaus struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija, trumpasis pavadinimas – H. Zudermano gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190451858.

3. Gimnazija, kaip Klaipėdos vokiečių pradinė mokykla, įsteigta 1992 m., reorganizuota į pagrindinę mokyklą 1994 m. ir 1997 m. pavadinta Klaipėdos Hermano Zudermano internatine mokykla. 2001 m. ji reorganizuota į Klaipėdos Hermano Zudermano vidurinę mokyklą ir 2009 m. pavadinta Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Gimnazijos buveinė – Debrecono g. 29, 94167 Klaipėda.

6. Gimnazijos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Klaipėdos miesto savivaldybės merui):

7.1. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Nuostatus;

7.1.2. formuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas teikiančių mokyklų tinklą, sudaro sąlygas vaikų privalomajam švietimui vykdyti;

7.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.6. nustato teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

7.1.7. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus klausimus;

7.2. Klaipėdos miesto savivaldybės meras:

7.2.1. atlieka teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Gimnazijos veiklos valdymu;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą, įgyvendina

kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas ir pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

9. Gimnazijos mokymo kalbos – vokiečių tautinės mažumos gimtoji ir lietuvių.

10. Gimnazijoje ugdymas vykdomas grupinio ir pavienio mokymosi formomis kasdieniu, savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

11. Gimnazijoje įgyvendinamos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

12. Gimnazijoje išduodami pradinio išsilavinimo pažymėjimai, baigusiems pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, baigusiems pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį, brandos atestatai, baigusiems vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, nebaigusiems pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų.

13. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Gimnazijos veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

15.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

15.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

15.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

15.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

15.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

15.3.3. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

15.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

15.3.5. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

15.3.6. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

16. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti mokiniams plėtoti intelektines ir fizines galias, įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą.

17. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

17.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

17.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

17.3. teikti švietimo pagalbą;

17.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

18. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

18.1. įgyvendina formaliojo švietimo programas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, ir teikia pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą;

18.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, rengia bendrojo ugdymo programas papildančius dalykų modulius ir neformaliojo švietimo programas, atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės, Gimnazijos bendruomenės reikmes ir mokinių interesus, poreikius;

18.3. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pedagoginę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.5. vykdo prevencines programas, užtikrina ugdymą karjerai bei vaiko minimalios priežiūros priemonės;

18.6. sudaro sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

18.7. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

18.8. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

18.9. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

18.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

18.11. vykdo mokinių maitinimą ir vežiojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.12. organizuoja mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

18.14. draudžia Gimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

18.15. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;

20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Gimnazijai draudžiama savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

22. Gimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, garantuoti ugdymo programų įgyvendinimą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos strateginį, metinį veiklos, mokslo metų ugdymo planus, patvirtintus Gimnazijos vadovo teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Gimnazijai vadovauja direktorius. Direktorius pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Klaipėdos miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kuris yra teisės aktų apibrėžtos nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

26. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus antrajai kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų antrąją kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

27. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytais pagrindais. Direktorius atšaukiamas Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu, kuriame nurodoma atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei sprendimo apskundimo tvarka.

28. Direktorius:

28.1. planuoja ir organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas, atliekamos nustatytos funkcijos ir įgyvendinamas strateginis Gimnazijos valdymas;

28.2. vadovauja Gimnazijos strateginių planų, metinių veiklos ir mokslo metų ugdymo planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.6. rūpinasi pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.7. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.8. vykdo užduotis ir dirba su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, žymima „Riboto naudojimo“ slaptumo žyma, teisės aktų nustatyta tvarka;

28.9. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.10. priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

28.11. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui ugdytis palankią aplinką;

28.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.13. tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;

- 28.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą, kartu sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;
- 28.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 28.16. organizuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, stebėseną ir išorinį vertinimą;
- 28.17. sudaro Gimnazijos vardu sutartis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus Gimnazijai kitose institucijose;
- 28.18. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 28.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 28.21. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 28.22. analizuoja Gimnazijos išteklių būklę ir bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 28.23. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 28.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;
- 28.25. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.
29. Direktorius atsako už:
- 29.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
- 29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 29.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;
- 29.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 29.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
31. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Gimnazijos mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti Gimnazijos direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.
33. Tarybą sudaro 9 nariai, išrinkti atviru balsavimu posėdžiuose (susirinkimuose) balsų dauguma: tris mokytojus deleguoja mokytojų taryba, tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų taryba, du I–III klasių mokinius – mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės narį – Klaipėdos vokiečių bendrijos tarybos nariai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
34. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Vietos bendruomenės atstovas negali būti Gimnazijos mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas), Gimnazijos darbuotojas.
35. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Tarybos sudėtį kadencijos laikotarpiui tvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

37. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

38. Tarybos veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Taryba juos nagrinėja uždareme posėdyje. Posėdžiuose gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti kviestiniai asmenys.

40. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu Tarybos pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

41. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami, pagal poreikį daromi skaitmeniniai posėdžių įrašai. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

42. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems bendruomenės nariams.

43. Taryba:

43.1. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, priima sprendimus ir daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams;

43.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.3. pritaria Gimnazijos strateginiams, metiniams veiklos, mokslo metų ugdymo planams, kitiems Gimnazijos darbo ir vidaus tvarką reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

43.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sričių ir atlikimo metodikos pasirinkimo;

43.5. vertina kiekvienais metais Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

43.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio Gimnazijos aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

43.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ar jiems atstovaujančių savivaldos institucijų, vietos bendruomenės iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.8. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

43.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

44. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro atviru balsavimu balsų dauguma dvejiems metams visuotinio pedagogų susirinkimo metu išrinkti 9 nariai. Gimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

45. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

46. Mokytojų tarybos narių įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą bei jų kandidatūras patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu kadencijos laikotarpiui, ir nutrūksta, pradėjus mokytojų tarybos rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

47. Mokytojų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos narys renkamas bendra tvarka mokytojų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

48. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmame posėdyje renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių.

49. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdis, kurį šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokytojų tarybos narių.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai posėdžiuose svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai. Mokytojų taryba juos nagrinėja uždareme posėdyje. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų (vietos bendruomenės) atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

51. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam prieštarauja daugiau kaip pusė narių. Priimant nutarimus nuotoliniu ar mišriuoju būdu, turi būti užtikrinamas mokytojų tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

52. Nutarimai priimami mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai protokoluojami, pagal poreikį daromi skaitmeniniai posėdžių įrašai. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

53. Mokytojų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam visuotiniam pedagogų susirinkimui.

54. Mokytojų taryba:

54.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, tinkamą ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

54.2. priima nutarimus dėl Gimnazijos metinių veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo;

54.3. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

54.4. analizuoja praktinius švietimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje klausimus, aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

54.5. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, dalykų ir jų modulių pasiūlos, vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio;

54.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų, komisijų ir darbo grupių sudarymo ar veiklos tikslingumo, mokytojų darbo krūvio paskirstymo, pedagoginių darbuotojų skatinimo;

54.7. analizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius, nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;

54.8. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, dalyvavimą Gimnazijos, šalies ar tarptautiniuose projektuose;

54.9. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

55. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba, kuri renkama dvejiems metams.
56. Mokinių tarybą sudaro 8, I–IV klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma išrinkti atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės).
57. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu balsų dauguma renka mokinių tarybos nariai pirmame susirinkime. Kandidatūras pirmininkauti mokinių tarybai gali teikti I–III klasių mokinių tarybos nariai. Pirmą vietą rinkimuose užėmusiam kandidatui atsisakius pirmininko pareigų, mokinių tarybos pirmininku skiriamas antrą vietą pagal balsų skaičių rinkimuose užėmęs kandidatas.
58. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį susirinkimą susirenka išrinkti mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį susirinkimą susirenka naujai kadencijai išrinkti mokinių tarybos nariai.
59. Mokinių tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka klasės mokinių susirinkimas mokinių tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.
60. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimas, kurį šaukia pirmininkas. Apie susirinkimo laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo pradžios.
61. Mokinių tarybos susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Susirinkimai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Siūlymai susirinkimuose priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pagal poreikį susirinkimai gali būti protokoluojami arba daromi skaitmeniniai jų įrašai.
62. Mokinių tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus 8, I–IV klasių mokinių susirinkimuose.
63. Mokinių taryba:
- 63.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;
 - 63.2. teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
 - 63.3. inicijuoja mokinių savanorystės veiklas Gimnazijoje;
 - 63.4. atstovauja mokinių interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;
 - 63.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;
 - 63.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 63.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.
64. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų taryba, kurią sudaro vieniems metams atviru balsavimu balsų dauguma klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu išrinkti atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės). Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
65. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį susirinkimą susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį susirinkimą susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai.
66. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba nutraukiama (pasibaigia) nario vaiko mokymo sutartis. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.
67. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmame susirinkime renka pirmininką.
68. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimas, kurį organizuoja pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie susirinkimo laiką, svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susirinkimo pradžios.

69. Susirinkimai yra atviri. Jie gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu pirmininko iniciatyva arba pirmininkui gavus nario prašymą. Apie tai nedelsiant pranešama kitiems nariams elektroninių ryšių priemonėmis. Siūlymai susirinkimuose priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pagal poreikį gali būti daromi skaitmeniniai susirinkimų įrašai.

70. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

71. Tėvų taryba:

71.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

71.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

71.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

71.4. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

71.5. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

71.6. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

72. Gimnazijos savivaldos institucijos gali turėti savo darbo reglamentus, kuriems pritarta savivaldos institucijų protokolinais nutarimais ir kurie patvirtinti Gimnazijos direktoriaus įsakymais.

73. Gimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS, VEIKLOS VERTINIMAS, ATESTACIJA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

74. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

77. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės turtą, naudoja, disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos lėšos:

78.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

78.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

78.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

79. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinė Gimnazijos veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos išorės finansinį, veiklos ir atitikties auditą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

83. Gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliosios institucijos pateiktas rekomendacijas ir Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka (<https://hgz.lt>).

85. Nuostatai keičiami Gimnazijos direktoriaus, Klaipėdos miesto savivaldybės mero iniciatyva. Pakeitimai derinami su Gimnazijos direktoriumi – vienasmeniu Gimnazijos valdymo organu. Nuostatus keičia ar pripažįsta netekusiais galios Klaipėdos miesto savivaldybės mero teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

86. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
