

PATVIRTINTA

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos
direktorius 2023 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V1-137

KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKCIŖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijoje (toliau – Gimnazija), Gimnazijos bei mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Gimnazijoje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas, mokinį ugduojantis mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. mokinys – asmuo, kuris mokosi Gimnazijoje;

6.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme¹⁸, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – itėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija;

6.4. individualus savirūpos planas (toliau – Planas) – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą;

6.5. savirūpa – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotoju pagalba, kaip tai nustatyta Plane;

6.6. įgaliotas atstovas – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo – visuomenės sveikatos specialistas, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

7. Savirūpos procesas Gimnazijoje organizuojamas, jei:

7.1. mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Gimnazijos direktoriui apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui;

7.2. Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su Gimnazijos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.2. Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;

8.3. Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas supažindina mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

8.4. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis;

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant plano 8 dalyje;

8.6. Planas suderinamas su Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistu jam pasirašant plano 9 dalyje;

8.7. suderintas Planas tvirtinamas Gimnazijos vadovo įsakymu;

8.8. visuomenės sveikatos specialistas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus;

8.9. visuomenės sveikatos specialistas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Gimnazijos darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (2 priedas);

8.10. suderintas ir patvirtintas Planas tampa mokymo sutarties neatsiejama dalimi;

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei;

8.12. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai (3 priedas).

IV SKYRIUS

GIMNAZIJS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Gimnazija įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti;

9.2. parengti individualų savirūpos planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pagal poreikį;

9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Gimnazijoje taisyklių reikalavimų.

10. Gimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą, proceso koordinavimą bei, gavus tėvų sutikimą, mokinių mokančių mokytojų ir kitų specialistų tinkamą informavimą.

V SKYRIUS

MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

11. Mokinio tėvai (globėjau, rūpintojai) įsipareigoja:
 - 11.1. informuoti Gimnaziją apie savirūpos organizavimo poreikį;
 - 11.2. suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.
 - 11.3. pateikti gydytojų rekomendacijas.
 - 11.4. dalyvauti individualiuose susitikimuose;
 - 11.5. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją;
 - 11.6. mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakyti už individualaus Plano įgyvendinimą, vykdymą;
 - 11.7. užtikrinti, kad būtų suteiktos visos Plane nurodytos priemonės ir medikamentai;
 12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti Plano vykdymo proceso metu susidarančių medicininių atliekų šalinimu.
-

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS MOKINIO
INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Klasė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))		
Pirmasis kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antrasis kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ GIMNAZIJOJE, KONTAKTAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Pirmasis asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antrasis asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas)		
Diagnozė		

Tarptautinis ligos kodas		
Gydytojo išvados		
Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija (kartai per diena, tikslus laikas)		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai		
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo tėvai (globėjai, rūpintojai))		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimas		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai, galintys išprovokuoti pabloginti priepuolius/ sveikatos būklę		
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (išvykų, kelionių ir kt.)		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui		
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti mokiniui		
6. GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI (pagal poreikį)		
Darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas, pavardė</i>	<i>Darbuotojo parašas</i>

7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		
8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS		
<p>Sutinku, kad šiame PLANE pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Gimnazijoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad šiame susitarime pateikta informacija bus dalijamasi su Gimnazijos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Gimnaziją apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio PLANO įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p>Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reikalingus vaistus Gimnazijoje administruos paskirtas Gimnazijos darbuotojas (-ai). ○ Gimnazija bus atsakinga už vaisų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. ○ Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą. 		
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas		
9. GIMNAZIJOS DARBUOTOJAI		
Gimnazijos visuomenės sveikatos specialisto vardas, pavardė, parašas		
Kitų Gimnazijos darbuotojų vardai, pavardės, parašai		
Gimnazijos direktoriaus vardas, pavardė, parašas		

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis
ligomis, savirūpos proceso organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI TVARKOMŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIŠ DUOMENŲ SAUGOS
REIKALAVIMŲ**

Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti sutvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis
ligomis, savirūpos proceso organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos
Direktorei Jolitai Andrijauskienei

**NESUTIKIMAS DĖL HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS MOKINIO
INDIVIDUALAUS SAVIRŪPOS PLANO RENGIMO**

Nesutinku, kad mano sūnui/duktai _____
_____ kl. mokiniui (-ei), sergančiam lėtine neinfekcine liga (-omis) būtų sudaromas individualus
savirūpos planas.

(parašas)

(vardas, pavardė)