

KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių gimnazijos mokinius ugdymo(si) proceso ar neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.

2. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti.

3. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas).

4. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

4.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

4.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

4.3. dėl nusikalstamų veikų.

5. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

5.1. gimnazijos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas pačioje gimnazijoje ar už jos ribų;

5.2. vežant mokinius į renginius, ekskursijas užsakytu transportu.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSITIKIMUS NELAIMINGO IR NELAIMINGO ATSITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys, jeigu pajėgia, apie įvykį pats privalo pranešti mokytojui, gimnazijos direktoriui ar jo pavaduotojui, arba kitam švietimo įstaigos darbuotojui. Gimnazijos darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį gimnazijos direktoriui ar kitam administracijos darbuotojui.

7. Įvykus nelaimingam atsitikimui, gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką:

7.1. nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir per 1-2 darbo dienas Klaipėdos miesto savivaldybės merui;

7.2. jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu – Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos miesto departamentui;

7.3. jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai – Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

7.4. jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;

7.5. jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko atitinkamo juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose – tuos objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui;

7.6. įvykus mirtinam nelaimingam atsitikimui– Klaipėdos miesto ar kitos vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

7.7. įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai – Klaipėdos miesto ar kitos vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai;

8. Informuojant 7.1–7.7 papunkčiuose nurodytas institucijas (ne tėvus) pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

9. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjęs pilnametis mokinys ar bet kurio amžiaus mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė gimnazijos direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą): prašymas ištirti galimą nelaimingą atsitikimą rašomas gimnazijos direktoriui laisva forma, nurodant įvykio aplinkybes.

10. Gavus rašytinį asmens prašymą ištirti nelaimingą atsitikimą, direktoriaus sudaryta komisija įvykiui tirti, visapusiškai patikrinusi duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus, surašo laisvos formos aktą, kuriame įvykį pripažįsta nelaimingu arba nepripažįsta. Komisijai pripažinus įvykį nelaimingu, pildomas nelaimingo atsitikimo aktas (1 priedas) ir perduodamas Klaipėdos miesto merui.

11. Gimnazijos direktorius ar jį vaduojantis asmuo, gavęs pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinę situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo.

12. Gimnazijoje komisijos sudėtis nėra pastovi. 3-jų narių komisija direktoriaus įsakymu sudaroma kiekvieną kartą, įvykus tyrimo reikalaujančiam nelaimingam atsitikimui. Komisijos pirmininku skiriamas atitinkamą klasių grupę, kurioje mokosi nukentėjęs mokinys, kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – kitas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. Komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

III SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

14. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko gimnazijoje ar jos teritorijoje, gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

15. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

16. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

16.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

16.2. prireikus pasitelkti specialistus;

16.3. išnagrinti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

16.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

17. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentai, pateikiami gimnazijos direktoriui, yra šie:

17.1. aktas;

17.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

17.3. duomenys apie nukentėjusio mokinio ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

17.4. nukentėjusio mokinio (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusio patirtą žalą sveikatai;

17.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

17.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

18. Gimnazijos direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, jų originalus palieka gimnazijoje ir privalo ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

18.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu jie to prašo;

18.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai Klaipėdos miesto merui, o įvykus mirtinam atsitikimui – vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

19. Nelaimingą atsitikimą tirianti gimnazijos komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus aukštesniame teisės akte nurodytus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, Klaipėdos miesto mero sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

20. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinys) ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutinka su komisijos išvadomis, jis/jie gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti gimnazijos direktorių skirti pakartotinį tyrimą, kurio metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados.

IV SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

21. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi gimnazijoje el. forma (Tvarkos aprašo 3 priedas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija, įstaigos kodas 190451858

1.1. Debreceno g. 29, Klaipėda;

1.2. tel. Nr. +37068618256

2. **Gimnazijos direktorius Jolita Andrijauskienė, +37061162570, el. paštas jolita.andrijauskiene@hgz.lt**

3. **Nukentėjusysis** _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosiklasėje

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra
(reikalinga žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. **Nelaimingas atsitikimas įvyko** _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. **Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas**

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Gimnazijos direktorius _____ Jolita Andrijauskienė _____
(parašas) (data)

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija
190451858, Debreceno g. 29, Klaipėda, tel. Nr. +37068618256, el. paštas: rastine@hgz.lt

_____ (institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____

_____ (klasė, vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.

4. Užsiėmimas _____

5. Švietimo įstaigos pavadinimas Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Švietimo įstaigos vadovas Jolita Andrijauskienė, tel. Nr. +37061162570, el. paštas jolita.andrijauskiene@hgz.lt

8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija
Moksleivių nelaimingų atsitikimų registracijos žurnalas

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, klasė	Nelaimingo atsitikimo pasekmės (diagnozė)	Nelaimingo atsitikimo priežastys	Įvykis pripažintas nelaimingu atsitikimu TAIP/NE	Akto apie nepradėtą tyrimą data	Tyrimo (jei pradėtas) pabaigos data
