

**KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS JOLITOS ANDRIJAUSKIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-24 Nr. P36-88

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. 2022-09-01 duomenimis Gimnazijoje ugdyti 725 mokiniai (2021 m. – 710), iš jų 248 mokiniai – 1–4 klasėse, 298 mokiniai – 5–8 klasėse, 179 mokiniai – I–IV klasėse. Dirbo 71 pedagogas, t. y. 79,11 etato (2021 m. – 72,98 etato), ir 26 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 26,05 etato (2021 m. – 25,8 etato).

Praėjusiais metais Gimnazija veikė, vadovaudamasi 2022–2024 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Gimnazijos bendruomenė 2022 m. išsikėlė tokią prioritetinės veiklos kryptį – ugdymas(is) ir mokinių patirtys, bendradarbiaujant ir plėtojant lyderystę. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo sukonkretinti tikslai, uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo gerinimu, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (toliau – PUPP), brandos egzaminų ir egzaminų tarptautiniams vokiečių kalbos pirmo ir antro laipsnio diplomams (DSD I ir DSD II) gauti organizavimu.

2022 m. mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai buvo pakankamai aukšti: 1) 45 II klasių mokiniai (100 %) įgijo pagrindinį išsilavinimą. Šių mokinių matematikos, valstybinės ir gimtosios (vokiečių) kalbos PUPP įvertinimai buvo aukštesni nei šalyje ir mieste: lietuvių kalbos ir literatūros – 7,36 balo (miesto – 6,36, šalies – 6,35), matematikos – 4,74 balo (miesto – 4,31, šalies – 4,22), gimtosios (vokiečių) kalbos – 6,29; 2) 39 abiturientai (100 %) įgijo vidurinį išsilavinimą. Šių mokinių valstybinių brandos egzaminų bendras įvertinimų balais vidurkis buvo 64,49 (2021 m. – 55,58), šalyje – 42,33. 3 abiturientai gavo po vieną 100 balų įvertinimą (2021 m. – 1 mokiny); 3) 25 septintokai (2021 m. – 22) išlaikė A2 lygio tarptautinį vokiečių kalbos egzaminą ir 46 II, IV klasių mokiniai gavo tarptautinių vokiečių kalbos egzaminų DSD I ir II diplomus (2021 m. – 39 mokiniai).

Per metus mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ar stokojantiems motyvacijos, buvo organizuota 620 individualių ir grupinių bendrojo ugdymo dalykų mokymo konsultacijų, finansuojamų valstybinio biudžeto lėšomis. Dėl didelio sergamumo planuotus mokinių lankomumo gerinimo rezultatus praėjusiais metais pavyko pasiekti tik iš dalies (1 mokiny 2022 m. vidutiniškai praleido 69 pamokas, 2021 m. – 33);

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą – sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su tarpdalykinės integracijos plėtojimu, gabiųjų mokinių ugdymu, neformaliojo vaikų švietimo veikla, švietimo pagalbos teikimu ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimu.

2022 m., stiprinant tarpdalykinę biologijos, geografijos, istorijos ir vokiečių kalbos dalykų bei pasaulio pažinimo ir vokiečių kalbos dalykų pradinėse klasėse integraciją, tarptautinio projekto „IDUK“ veiklose dalyvavo 258 1–4, 8, I–II klasių mokiniai (2021 m. – 194) ir 14 mokytojų (2021 m. – 12). Tarptautinėse, šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose pelnytos 165 (2021 m. – 157) prizinės vietos. Per metus sėkmingai vykdyta 11 tarptautinių, 24 nacionaliniai ir 16 miesto projektų (2021 m. – atitinkamai 7, 32, 12), organizuotos 75 mokinių edukacinės išvykos, 46 renginiai, panaudojant Kultūros paso lėšas, bei 68 atviros veiklos ir pamokos (2021 m. – atitinkamai

39, 47, 46). Praėjusiais metais įgyvendinta 31 neformaliojo vaikų švietimo programa. Neformaliajame švietime kasmet dalyvauja daugiau nei 56 % (virš 400) Gimnazijos mokinių.

Per metus tikslingai organizuota švietimo pagalba: 1) logopedo paslauga kaip ir pernai, teikta 70 mokinių; 2) vykdyti 36 specialiojo pedagogo konsultacijos tėvams, 148 – mokytojams; 3) organizuota 671 (2021 m. – 570) socialinio pedagogo konsultacija (282 mokiniams, 96 tėvams, 293 mokytojams); 4) teiktos 479 (2021 m. – 335) psichologinės konsultacijos (57 tėvams, 382 mokiniams, 40 mokytojų) ir įvykdyti 154 pokalbiai (2021 m. – 127) su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl švietimo pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų.

2022 m. kvalifikaciją kiekvienas pedagogas tobulino vidutiniškai 4–5 dienas. Visiems pedagogams organizuoti 3 seminarai: „Mokytojo asmeninis veiksmingumas“, „Mokyti(s) kitaip nėra iššūkis“, „Pozityvistinis ugdymas. Kaip padėti sau ir mokiniams pasitikėti savimi ir siekti akademinės sėkmės“. Per metus pedagogai parengė ir skaitė 21 pranešimą šalies, 2 miesto konferencijose, seminaruose, Gimnazijoje vykdė socialinio emocinio ugdymo programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“, tęstinį nacionalinį projektą „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas, diegiant kokybės krepšelį“, kurio įgyvendinimui 2022 m. buvo panaudota 35,3 tūkst. Eur.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomas vienas Veiklos plano uždavinys – kurti aplinką, palankią mokymosi sėkmei.

2022 m. buvo atnaujinti Gimnazijos bibliotekos fondai (1046 vnt. vadovėlių, 103 vnt. grožinės literatūros knygų) ir įsigyti 59 vnt. mokymo priemonių už 14,84 tūkst. Eur. Už 17,85 tūkst. Eur suremontuota 2346 m² patalpų: išdažytos sienos 19 kabinetų ir koridoriuose, pakeista grindų danga 7 kabinetuose, suremontuoti sporto salės persirengimo kambariai. Taip pat per metus buvo įsigyta mokyklinių baldų (suolų, spintų, magnetinių lentų), nupirkta 19 nešiojamų kompiuterių ir 3 stacionarūs kompiuteriai, 2 interaktyvūs ekranai, 3 spausdintuvai, vaizdo įrašymo įrenginys, laminavimo aparatas bei 8 diktofonai, atlikti kiti ugdymo ir ugdymosi aplinkos gerinimo darbai.

2022 m. Gimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

| Finansavimo šaltinis | Lėšos (tūkst. Eur) | | | Pastabos |
|---|-----------------------|----------------|---------------|---|
| | Planas (patikslintas) | Panaudota lėšų | Įvykdymas (%) | |
| Savivaldybės biudžetas (SB) | 374,3 | 354,6 | 94,7 | Nepanaudotos lėšos, numatytos ugdymo karjeros specialisto darbo užmokesčiui (darbuotojas Gimnazijoje pradėjo dirbti nuo 2022-09-01). Mokiniams įsigijus mėnesinius pravažiavimo bilietus, vežiojimo kompensavimui reikėjo mažiau lėšų |
| Specialioji tikslinė dotacija (VB) | 1821,1 | 1819,6 | 99,9 | Nepanaudota dalis maitinimui skirtų lėšų dėl mokinių sergamumo |
| Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų: | 24,0 | 23,1 | 96,3 | |
| Pajamų išlaidos (SP) | 24,0 | 21,3 | 88,8 | Nepanaudotos planuotos lėšos (už 4 mėnesius), negautos Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu sumažinus valgyklos patalpų suteikimo paslaugos įkainius |

| | | | | |
|---|--------|--------|------|---|
| Projektų finansavimas (ES, VB, SB) | 60,6 | 54,2 | 89,4 | Nepanaudota dalis lėšų dėl tęstinių projektų vykdymo 2023 m. |
| Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.) | 38,5 | 19,8 | 51,4 | Surinktos paramos lėšos Gimnazijos bendruomenės sprendimu bus naudojamos kitais metais |
| Iš viso: | 2318,5 | 2269,5 | 97,9 | |
| Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d. – 0,221 tūkst. Eur | | | | Paslaugų tiekėjų (UAB Lietuvos paštas, UAB „Midgaras“) sąskaitos už gruodžio mėnesį pateiktos sausio mėnesį |

Gimnazijoje 2022 m. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vertino lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos, istorijos valstybinių brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą (pažeidimų nenustatyta).

2022 m. Gimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) dėl buvusio nuotolinio mokymo(si) organizavimo padaugėjo mokinių, turinčių mokymosi spragų; dėl daugėjančių su ugdymu nesusijusių funkcijų ir veiklų Gimnazijos administracijai būtini papildomi žmogiškieji ištekliai; 2) dalis kabinetų neatitinka higienos reikalavimų, nes neįvestos vandens sistemos, keistina I aukšto koridorių grindų danga, būtina užbaigti elektros instaliacijos atnaujinimą I korpuse, pakeisti vandentiekio, kanalizacijos vamzdinius, neveikia vėdinimo sistemos.

Planuodama 2023 m. veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų ir tikslų: atnaujinto ugdymo turinio diegimas 3, 5, 7, I, III klasėse ir sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2022 metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---------------------------------------|---|---|
| 1.1. Koordinuoti pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų (toliau – BP) įgyvendinimui (tęstinė) | Pasiruošta įgyvendinti atnaujintas BP | 1. Organizuota mokytojų metodinė veikla, analizuojant atnaujintų BP turinio, vidurinio ugdymo sąrangos, mokinių kompetencijų tobulinimo, pasiekimų vertinimo bei ugdymo reglamentavimo pokyčius (ne mažiau kaip 6 svarstymai) iki 2022-12-30. | 1.1. Analizuojant atnaujintų BP įgyvendinimą įvyko 22 svarstymai Gimnazijos metodinių grupių susirinkimuose, 4 svarstymai metodinės tarybos posėdžiuose (2022-01-18, 2022-06-08, 2022-09-13, 2022-11-16 protokolai Nr.1, 3, 4, 5) ir 2 svarstymai mokytojų tarybos posėdžiuose (2022-06-17, 2022-08-30 protokolai Nr. V2-4, V2-5). 1.2. Posėdžiuose nagrinėta bendrųjų kompetencijų samprata, aptarta, kaip turėtų keistis vertinimas pamokose, vykdant ugdymą per kompetencijas, analizuoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) planuojami pokyčiai vidurinio ugdymo programoje (slenkstinio |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|------------------------|---|---|
| | | <p>2. Kaupiamas metodinės medžiagos skaitmeninis aplankas (privalomų 8 mokomųjų dalykų 5–8 klasėms pamokų organizavimo rekomendacijos), atsižvelgta į ne mažiau kaip 75 % mokytojų teiktų siūlymų, iki 2022-12-30.</p> <p>3. Tobulino profesinę kvalifikaciją atnaujintų BP</p> | <p>PUPP išlaikymas ir įvertinimas, vidurinio ugdymo programos sąranga ir jos įgyvendinimo galimybės, planuojami tarpiniai vertinimai) ir kita.</p> <p>1.3. Mokytojai analizavo Nacionalinės švietimo agentūros pateiktą „Dalykų tarpinių patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų užduočių aprašo“ projektą, teikė pastabas ir pasiūlymus, kuriuos Gimnazijos vadovas pateikė Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos ir ŠMSM darbo grupės pasitarimuose (2022 m. spalį–lapkritį).</p> <p>1.4. Gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai atnaujintų BP klausimais diskutavo su kolegomis iš Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos ir Simono Dacho progimnazijos prie apskrito stalo (2022-12-05).</p> <p>2.1. Nuo 2022-04-04 pradėtas kaupti skaitmeninis metodinės medžiagos aplankas. Iki 2022 m. pabaigos parengtos 10 mokomųjų dalykų 5–8 ir I klasėms pamokų organizavimo suskaitmenintos rekomendacijos (lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios (vokiečių) kalbos, užsienio (anglų) kalbos, matematikos, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, informacinių technologijų), sukurti šių dalykų ilgalaikių ir trumpalaikių planų skaitmeniniai pavyzdžiai.</p> <p>2.2. Gimnazijos metodinės tarybos posėdyje (2022-11-16 protokolas Nr. 5) susitarta dėl pavyzdinės dalyko ilgalaikio plano formos (mokymo ir mokymosi turinio lentelės), įsigaliosiančios Gimnazijoje kitais mokslo metais.</p> <p>2.3. Ruošiant pamokų organizavimo rekomendacijas, atsižvelgta į 78 % mokytojų pateiktų siūlymų (7 iš 9).</p> <p>3.1. Profesinę kvalifikaciją atnaujintų BP įgyvendinimo klausimais iki 2022-12-16 tobulino 97 % bendrojo ugdymo dalykų</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|---|
| | | įgyvendinimo klausimais ne mažiau kaip 80 % mokytojų iki 2022-12-31. | mokytojų (60 iš 62). Mokytojai dalyvavo seminaruose, vebinaruose, kuriuose pagal mokomus dalykus buvo nagrinėjamos atnaujintos BP. 3.2. Gimnazijos ir Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos vadovų bendrai parengtą pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą „Apie atnaujintą ugdymo turinį paprastai be skambių frazių“ 2022 m. akreditavo Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras (toliau – KPŠKC). Ją išklausė 65 % Gimnazijos dalykų mokytojų (40 iš 62) 2022-12-02/03. |
| 1.2. Tobulinti pagalbos mokiniams teikimo Gimnazijoje sistemą | Pagerinti mokinių pasiekimai ir pažanga | 1. Atliktas pagalbos mokiniui poreikio vertinimas, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 60 % mokinių ir 80 % mokytojų, iki 2022-06-23. 2. Tobulintas Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas ir pradėtos taikyti ne mažiau kaip 3 vertinimo metu nustatytos efektyviausios pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikimo priemonės nuo 2022-09-01. | 1.1. Pagalbos mokiniui poreikio vertinimas Gimnazijoje vyko nuo 2022-04-04 iki 2022-06-03 (direktoriaus 2022-03-07 įsakymas Nr. V1-41). Jame dalyvavo 64 % mokinių (452 iš 710) ir 84 % dalykų mokytojų (52 iš 62). 2.1. Atsižvelgus į vertinimo išvadas ir rekomendacijas, nuo 2022-09-01 pradėtos taikyti 6 pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems (toliau – SUP) mokiniams priemonės, kurios vertinimo metu nustatytos efektyviausiomis: 1) išryškėjus mokinio elgesio problemoms, pagalbos specialistų komanda rengia elgesio koregavimo strategijas ir teikia pedagogams taikyti; 2) Gimnazijos vaiko gerovės komisija du kartus per metus aptaria visų SUP mokinių ugdymosi rezultatus, rengia ugdymo(si) gerinimo strategijas, stebi individualią SUP mokinių pažangą (sunkumus); 3) kartą per savaitę Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistų komanda analizuoja probleminius atvejus. Į pasitarimus kviečiami mokytojai, tėvai, siekiant aktyvesnio jų įsitraukimo; 4) ugdymo procese taikomos išmaniosios technologijos ir specializuotos skaitmeninės programos, stiprinančios SUP mokinių dėmesingumą ir |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|--|--|
| | | <p>3. 0,1 % pagerėjo mokymo kokybė (daugiau aukštesnįjį ir pagrindinį mokymosi lygį pasiekusių mokinių), lyginant su praėjusių metų atitinkamo laikotarpio rezultatais, iki 2022-12-30.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 60 % Gimnazijos pedagogų dalinosi patirtimi pagalbos mokiniui teikimo klausimais (organizuotos ne mažiau kaip 4 veiklos) iki 2022-12-30</p> | <p>motyvaciją mokyti; 5) skatinami užsiėmimai sensoriniame kambaryje; 6) organizuojami visų Gimnazijos mokinių ir pagalbos specialistų pokalbiai, pristatomos specialistų atliekamos funkcijos, atsakoma į mokinių užduodamus klausimus.</p> <p>2.2. Nauja Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo redakcija patvirtinta direktoriaus 2022-12-01 įsakymu Nr. V1-216.</p> <p>3.1. 2022 m., palyginus su 2021 m. atitinkamo laikotarpio rezultatais, padaugėjo Gimnazijos mokinių, pasiekusių aukštesnįjį ir pagrindinį mokymosi lygį, t. y. mokymo kokybė pagerėjo 7 % (nuo 62 iki 69 %).</p> <p>3.2. Mokymo kokybės rodiklio reikšmės atskirose klasių grupėse buvo tokios: 1–4 klasėse sumažėjo 3 % (nuo 79 iki 76 %), 5–8 klasėse padidėjo 8 % (nuo 60 iki 68 %), I–II klasėse padidėjo 9 % (nuo 51 iki 60 %), III–IV klasėse padidėjo 12% (nuo 59 iki 71 %).</p> <p>4.1. 67 % Gimnazijos pedagogų (42 iš 62) dalinosi patirtimi pagalbos mokiniui teikimo klausimais. Iki 2022-12-16 organizuota daugiau kaip 40 veiklų 4 kryptimis (mokymasis, inicijavimas, taikymas, dalinimasis): 1) vykdyti mokymai grupėse visiems dalykų mokytojams ir 4 pagalbos specialistams apie darbą su hibridine įranga ir išmaniosiomis lentomis, siekiant efektyvinti skaitmeninių priemonių SUP mokinių ugdyme taikymą (2022 m. balandis); 2) organizuoti 34 individualūs ir grupiniai pokalbiai tema „SUP mokinių pažanga ir pasiekimai“ su SUP mokinius mokiniais mokymais, pokalbių rezultatai apibendrinti 10 vaiko gerovės komisijos posėdžių (2022-02-23, 2022-03-31, 2022-04-05, 2022-04-14, 2022-05-17, 2022-05-26,</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|---|
| | | | <p>2022-06-13 / 14 / 15, 2022-11-14 Nr. 2–10, 13); 3) Gimnazijoje organizuota metodinė diena „Pagalbos mokiniui teikimas“ (metodinės tarybos 2022-04-05 protokolas Nr. 2) ir konferencija „Įtraukusis ugdymas: galimybės ir iššūkiai“ (2022-06-16); 4) 4 specialistai (100 %) ir 42 mokytojai (67 %) dalinosi gerąja patirtimi su kolegomis Gimnazijoje pagalbos mokiniui teikimo klausimais. Socialinis pedagogas skaitė pranešimą „Socialinė pedagoginė pagalba“ (mokytojų tarybos 2022-06-17 protokolas Nr. V2-4), specialusis pedagogas ir logopedas – „Pritaikytų programų rengimas“ (2022 m. rugsėjo mėnesio metodiniai pasitarimai).</p> |
| <p>1.3. Parengti pavyzdinę švietimo įstaigos metinio veiklos plano formą, laiduojančią darnią švietimo veiklą pagal Geros mokyklos koncepciją</p> | <p>Vykdoma į veiklos rezultatų stebėseną, planavimą ir vertinimą orientuota švietimo veikla</p> | <p>Bendradarbiaujant su Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos ir Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos vadovais, bus:</p> <p>1. Pakeistas Gimnazijos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašas (parengime dalyvavo ne mažiau kaip 30 % bendruomenės narių), atsižvelgus į nacionalinės Geros mokyklos koncepcijos pagrindines nuostatas, iki 2022-10-21.</p> <p>2. Atnaujinta Gimnazijos veiklos plano struktūra,</p> | <p>1.1. Gimnazijos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašo parengime dalyvavo 34 % darbuotojų (33 iš 97): vadovas ir 3 jo pavaduotojai, 3 pagalbos mokiniui specialistai, po 3 narius iš kiekvienos metodinės grupės, 5 nepedagoginio personalo darbuotojai (direktoriaus 2022-09-19 įsakymas Nr. V1-148 dėl darbo grupės sudarymo).</p> <p>1.2. Bendradarbiaujant su Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos ir Simono Dacho progimnazijos vadovais, atsižvelgus į nacionalinės Geros mokyklos koncepcijos pagrindines nuostatas, parengtas ir Gimnazijos direktoriaus 2022-10-18 įsakymu Nr. V1-71 patvirtintas Gimnazijos veiklos plano ir strateginio planavimo stebėsenos rodiklių sąrašas, su kuriuo supažindinti visi Gimnazijos darbuotojai. Šių rodiklių pagrindu kartu su bendradarbiaujančių mokyklų komandomis buvo kuriama pavyzdinė švietimo įstaigos metinio veiklos plano forma.</p> <p>2.1. Atnaujinta Gimnazijos veiklos plano struktūra pagal bendradarbiaujančių mokyklų</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|--|---|
| | | <p>sudarant galimybę veiklos priemones planuoti pagal Gimnazijos bendruomenės numatytus kokybinius ir kiekybinius veiklos stebėsenos bei rezultatų vertinimo rodiklius, iki 2022-11-01.</p> <p>3. Parengta pavyzdinė švietimo įstaigos metinio veiklos plano forma atnaujintų Gimnazijos ir bendradarbiaujančių mokyklų veiklos planų pagrindu iki 2022-11-15 ir pateikta 70 % miesto švietimo įstaigų bendruomenių svarstymui iki 2022-12-30.</p> <p>4. Susitarta dėl pavyzdinės formos taikymo ne mažiau kaip 20 % miesto bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių iki 2022-12-30.</p> | <p>parengtą pavyzdinę švietimo įstaigos metinio veiklos plano formą ir patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2022-10-28 įsakymu Nr. V1-183.</p> <p>2.2. Nuo 2022 m. lapkričio mėnesio pradėtas rengti Gimnazijos 2023 m. veiklos plano projektas pagal atnaujintą formą, Gimnazijos bendruomenės nustatytus kokybinius ir kiekybinius veiklos stebėsenos bei rezultatų vertinimo rodiklius (direktoriaus 2022-11-22 įsakymas V1-203 dėl darbo grupės sudarymo).</p> <p>3.1. Pavyzdinis švietimo įstaigos metinio veiklos plano formos projektas kartu su bendradarbiaujančių mokyklų vadovais 2022-10-20 buvo pristatytas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistams (dalyvavo 8 darbuotojai, 57 %) ir 2022-11-29 miesto švietimo įstaigų vadovams metodinio pasitarimo „Įstaigos metų veiklos planavimo galimybės“ metu (dalyvavo 68 vadovai, 82 %). Išduota KPŠKC 2022-11-29 pažyma Nr. 2060.</p> <p>4.1. Gimnazijos, „Ažuolyno“ gimnazijos ir Simono Dacho progimnazijos vadovų parengtą pavyzdinę švietimo įstaigos metinio veiklos plano formą, pasitarus su bendruomenėmis, savo įstaigose kitais metais nutarė taikyti 27 (75 %) bendrojo ugdymo mokyklos, 12 (29 %) ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir 4 (67 %) neformaliojo vaikų švietimo įstaigos. Iš viso 51 % įstaigų (43 iš 85).</p> <p>4.2. Teiktos individualios konsultacijos 16 švietimo įstaigų vadovų, rengiant 2023 m. veiklos planus pagal pavyzdinę formą.</p> |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. – | – |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Inicijavimas Gimnazijos bendruomenės dalyvavimo tarptautiniuose projektuose | <p>Gimnazijos direktorius kartu su savo pavaduotoju ugdymui inicijavo, teikė paraiškas ir buvo atrinkti dalyvavimui dviejuose tarptautiniuose Erasmus+ projektuose „Žydų kultūros pėdsakais Europoje“ (vykdomas nuo 2022-08-24) ir „OLGEA – Outdoor Learning of German and rising Environmental Awareness“ (vykdomas nuo 2022-09-01).</p> <p>Dalyvaujant pirmajame projekte, I–III klasių mokiniai praplės turimas istorijos dalyko žinias, stiprins vokiečių ir anglų kalbinius įgūdžius, gerins savo skaitmenines, socialines, kultūrines kompetencijas. Išvykų į Vokietiją ir Slovakiją metu formosis mokinių gebėjimas dirbti tarptautinėje komandoje. Įgyvendinus antrąjį projektą, Gimnazijos gimtosios (vokiečių) kalbos mokytojai mokysis kokybiškai organizuoti pamokas lauke ir kitose netradicinėse aplinkose. Projekto metu bus sukurta metodinė-didaktinė medžiaga su vaizdo įrašais, komentarais ir pamokų planais.</p> |
| 3.2. Dalyvavimas šalies švietimo politikos formavime | <p>Gimnazijos direktorius 2022-10-14 dalyvavo VI Lietuvos edukacinių tyrimų asociacijos konferencijoje „Švietimo praktika ir tyrimai turbulentiniame pasaulyje“ (Vilnius). Konferencijos metu Gimnazijos vadovui buvo sudaryta galimybė Švietimo vadybos ir lyderystės sekcijoje pristatyti Gimnazijos, kaip besimokančios organizacijos, stiprybes ir sėkmes, pasidalinti asmeninėmis įžvalgomis dėl šalies, miesto švietime vykstančių ar vykdomų pokyčių, teikti siūlymus ŠMSM ir kitų valstybinių institucijų atstovams dėl nuoseklios švietimo politikos formavimo. Konferencijos dalyvių pasidalinimas praktinėmis įžvalgomis, sudarė galimybes Gimnazijai plėtoti socialinių partnerių tinklą, vykdyti tikslingą bendradarbiavimą ugdymo kokybės gerinimo klausimais miesto, šalies ir tarptautiniu lygmeniu.</p> |

4. Pakoreguotos 2022 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| – | – | – | – |

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Procesų valdymo ir tobulinimo metodai

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai |
|--|--|--|
| 8.1. Efektyvinti mokinių ugdymą karjerai | Veikia nuoseklus I–IV klasių mokinių ugdymo karjerai modelis, sąlygojantis pasirenkamųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų pasiūlos ir poreikio dermę | 1. Vykdyta I–IV klasių mokinių apklausa dėl pasirenkamųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų bei ugdymo karjerai veiklų poreikio (75 % apklaustųjų) iki 2023-05-01. 2. Patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas kitiems mokslo metams, kuriame numatytas mokinių ugdymas atliepia 45 % apklausa nustatyto poreikio, iki 2023-09-01. 3. Sudaryti metų individualūs ugdymo karjerai planai visiems II klasių mokiniams (100 %) ir parengtas Gimnazijos profesinio orientavimo |

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai |
|---|---|---|
| | | <p>paslaugų planas, kuriame numatytos veiklos atliepia 60 % apklausa nustatyto mokinių poreikio, iki 2023-09-01.</p> <p>4. Sumažėjo 2 % III klasių mokinių, keičiančių pasirenkamąsias programas (modulius) po I pusmečio (lyginama su 2022–2023 m. m. atitinkamu laikotarpiu) iki 2023-12-30.</p> |
| 8.2. Įteisinti atnaujintus susitarimus dėl mokytojo darbo krūvio sandaros | Veikia teisės aktai, reglamentuojantys efektyvų mokytojo funkcijų atlikimą ir socialiai teisingas veiklas Gimnazijos bendruomenei | <p>1. Organizuoti 6 svarstymai Gimnazijoje dėl valandų, susijusių su mokytojų profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei, skirstymo bei mokytojo darbo krūvio sandaros pakeitimo (dalyvavo 70 % mokytojų) iki 2023-06-01.</p> <p>2. Pakeista ir patvirtinta Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema, reglamentuojanti mokytojo etatui numatytą valandų skirstymą pagal naujus susitarimus. Dokumentas suderintas su darbo taryba iki 2023-08-25.</p> <p>3. Pasirašytinai susitarta su 100 % mokytojų dėl jiems nustatyto kitų mokslo metų darbo krūvio iki 2023-09-11.</p> |
| 8.3. Stiprinti Gimnazijos pedagogų motyvaciją | Sukurta veiksminga pedagogų motyvavimo ir skatinimo sistema | <p>1. Atlikta ne mažiau kaip 80 % pedagogų apklausa, siekiant nustatyti jų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais Gimnazijoje lygį iki 2023-04-30.</p> <p>2. 90 % Gimnazijos administracijos darbuotojų dalyvavo mokymuose, siekdami susipažinti su LEAN metodikos įrankiais, įgalinančiais pagal standartizuotas gerąsias praktikas optimizuoti mokytojų darbo procesus Gimnazijoje, iki 2023-09-01.</p> <p>3. Sudarytas pedagogų darbo procesus tobulinančių ir darbinę motyvaciją keliančių priemonių sąrašas, suderintas mokytojų tarybos protokoliniu nutarimu, iki 2023-12-01.</p> <p>4. Pakeistos Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kuriose įteisinti pedagogų motyvaciją skatinantys susitarimai, iki 2023-12-23.</p> |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

| |
|---|
| 9.1. Dėl nepakankamo ugdymo plano valandų skaičiaus apklausa nustatytas pasirenkamųjų ugdymo programų poreikis gali būti tenkinamas mažesne dalimi nei suplanuota |
| 9.2. Dėl teisės aktų kaitos užduotis gali būti neaktuali arba, nepasiekus kompromiso su mokytoju dėl darbo krūvio, užduoties rezultato 3 vertinimo rodiklis gali būti pasiektas iš dalies |
| 9.3. Dėl mokymų pagal LEAN metodiką trūkumo ar per didelės jų kainos gali būti dalyvaujama mokymuose pagal kitas vadybines sistemas |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos direktorės Jolitos Andrijauskienės veikla vertinama labai gerai, nes įvykdytos visos užduotys ir viršyti vertinimo rodikliai, taip pat įvykdytos reikšmingos papildomos užduotys. Direktorė sugeba perteikti kitiems skiriamų užduočių prasmę, motyvuoja bei suteikia visą reikiamą pagalbą darbuotojams.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(parašas)

Gintana Butkuvienė

2023-02-03

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotų, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2023-02-20

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **labai gerai.**

Susipažinau.

Direktorė

(parašas)

Jolita Andrijauskienė

2023-02-23